

ที่ สข ๐๐๒๙/ ๒๐๕๕



สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณสงขลาขอความอนุเคราะห์ให้นิสิต หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวณัฐริกา อินทนะ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา ด้านตรวจคนหางานสาขาหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลายินยอมอนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาตามวันเวลาดังกล่าว จึงขอส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ยิ่งยงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ รักษาราชการแทน
จัดหางานจังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๒-๔๓๗๘



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานศาลากลางจังหวัดสงขลา อำเภอหาดใหญ่
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ราชดำเนิน ซอย..... ตำบล/แขวง บ่อขาว
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 09402 4374 โทรสาร..... E-mail: ska@doe.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวธนวิศา อินทนะแผนก/หน้าที่.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... อมพน (ฝ่ายบุคคล)

(..นางสาวอมรพันธ์ ทองสีขาว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา อำเภอหาดใหญ่

(ภาษาอังกฤษ) SONGKHLA PROVINCIAL EMPLOYMENT OFFICE

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน ราชดำเนิน ซอย ตำบล หาดใหญ่

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 09432 4378 โทรสาร _____

Website www.doe.go.th/songkhla

ลักษณะการดำเนินงาน หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายอภิสิทธิ์ ชื่นวงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 09432 4378 โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

① ชื่อ - นามสกุล นางสาวอมรวิทย์ ทองสีขาว

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา แผนก ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 090-5413470 โทรสาร _____

E-mail ska@doe.go.th

② ชื่อ - สกุล นางสาวกานทิ ทนชัย ๖๖๖๖๖ อำเภอหาดใหญ่

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา โทรสาร 099-4376376

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Canva, Photoshop, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ, ทักษะการคิดวิเคราะห์ และประสบการณ์ทำงานในและนอกองค์กร

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) Notebook (แท็บเล็ต)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. ตรวจสอบอุณหภูมิก่อนเข้างานเสมอ
2. สวมหน้ากากตลอดเวลา
3. สวมหน้ากากตลอดเวลาในที่สาธารณะ
4. เว้นระยะห่างจากผู้อื่นเพื่อระมัดระวัง
5. จัดโต๊ะทำงานหรือที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร
6. ห้ามทานอาหารในที่ทำงาน

(ลงชื่อ) มณเฑาะ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง (นางสาวอมรทิพย์ ทองสีขาว)
 วันที่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ